

非常勤事務職員 募集要項

学校名	学校法人田村学園 多摩大学附属聖ヶ丘中学高等学校
所在地	東京都多摩市聖ヶ丘4-1-1 TEL 042-372-9393 FAX 042-337-1761 京王線・小田急線 永山駅よりバス12分 京王線 聖蹟桜ヶ丘駅よりバス15分 どちらも多摩大学停留所下車
募集人員	1名
任用期間	令和8(2026)年4月1日～令和9(2027)年3月31日 *原則、1年契約を更新していきます。
応募資格	特に必要ありませんが、教員免許状を持っている方、もしくはIT業界での経験がある方が望ましい。
勤 務	週3日～4日, 8:30～16:15(休憩時間45分) 勤務日数、勤務時間などをご相談ください。 ただし、行事や定期考査中、長期休業中の勤務日や勤務時間帯は相談させていただくことがあります。
仕事内容	①中学生の実技教科の授業補助 [パソコン基礎、家庭科調理実習など] ②パソコン業務 (Word,Excel,PowerPointでの資料作成およびデータ処理など) ③その他
給与及び待遇	1,230円～/h 交通費は本学園の規定に則り支給いたします。
応募書類	履歴書(メールアドレスを必ずご記入ください)
書類送付先	〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘4-1-1 多摩大学附属聖ヶ丘中学高等学校 (封筒の表に「 採用関係書類 」と朱書きしてください)
応募締切日	令和7年 12月13日(土)必着
選考方法	1次選考:書類審査 2次選考:面接 ※日程等については、書類受領後に個別に連絡します
問合せ先	教頭 歌田 裕也 (utada@hijirigaoka.ed.jp) ※ご不明な点等ございましたら、いつでもお問い合わせください。