

# 卒業生

# 調査書・証明書発行願

下記により、調査書・証明書等の発行をお願いいたします

証明書発行について、指導要録における成績及び単位修得に関する記録の保存期間が定められており、以下の保存期間を経過している場合は証明書を発行することはできません。この場合には、不発行証明書（無料）を発行します。【保存期間】成績証明書及び調査書（5年間） 単位修得証明書（20年間）

太枠内を記入してください。乱筆は返送時、宛名の誤記につながり届かない場合があります（鉛筆不可）。

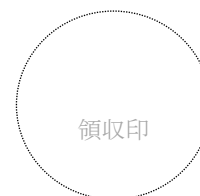
|   |                               |
|---|-------------------------------|
| 申請日   | 年 月 日                         |
| 卒業年月・クラス・担任名                                    | S H R 年(西暦 年) 3月卒業__期生__組__先生 |
| ふりがな ※NAME                                      | ※英文を希望される方はローマ字で記入            |
| 本人氏名（性別）  | (性別 )                         |
| 生年月日（年齢）  | S H 年(西暦 年) 月 日生 ( 歳)         |
| 使用目的  |                               |
| 現住所（※TEL）<br>※必ず連絡が取れる TEL を記入<br>不備があった際に連絡します | 〒 (TEL 携帯 )                   |

本人以外が申請する場合は、代理人氏名等を記入し、身分証明書を提示してください

|               |           |
|---------------|-----------|
| 代理人氏名（TEL 続柄） | (TEL 続柄 ) |
|---------------|-----------|

|  |
|--|
| 受験予定の学校名等及び近況報告等を記入してください。※封筒の宛名は空欄で発行します。 |
|--|

| 証明書種類                                  | 手数料   | 通数 | 金額 |
|--|-------|----|----|
| 成績証明書                                  | 100 円 | 通  | 円  |
| 卒業証明書                                  | 100 円 | 通  | 円  |
| 調査書                                    | 200 円 | 通  | 円  |
| Transcripts<br>【英文】成績証明書               | 500 円 | 通  | 円  |
| Certificate of graduation<br>【英文】卒業証明書 | 500 円 | 通  | 円  |
| その他                                    | 円     | 通  | 円  |
| 合 計                                    |       |    | 円  |



※不発行証明書（無料）及び単位修得証明書（100 円）はその他に記入してください。  
※英文の場合は、上記のふりがなをローマ字で記入してください。(英文証明書1通500円)

|       |    |    |    |    |    |            |    |
|-------|----|----|----|----|----|------------|----|
| 事務処理欄 |    |    |    |    |    | 発行日： 年 月 日 |    |
| 割印    | 割印 | 割印 | 割印 | 割印 | 割印 | 割印         | 割印 |