

# 在校生

# 証明書発行願

下記により、証明書の発行をお願いいたします  
太枠内を記入してください

申請日	年 月 日
学年・クラス・生徒証番号	期生 年 組 生徒証番号
ふりがな ※NAME	※英文を希望される方はローマ字で記入
生徒氏名 (性別)	( 性別 )
生年月日 (年齢)	平成 年(西暦 年) 月 日生 ( 歳)
使用目的	
※住所 (TEL) ※通学証明書発行のみ記入	〒 (TEL )

※本人以外が申請する場合は、代理人氏名等を記入し、身分証明書を提示してください

代理人氏名 (TEL 続柄)	(TEL ) ( 続柄 )
----------------	------------------

種類	単価	通数	金額
在学証明書	100 円	通	円
成績証明書	100 円	通	円
卒業証明書	100 円	通	円
生徒証	1,500 円		円
Transcripts 【英文】成績証明書	500 円	通	円
Certificate of graduation 【英文】卒業証明書	500 円	通	円
その他 :	円	通	円
合 計			円

領収印

※英文の場合は上記のふりがなをローマ字で記入してください。(英文証明書 1 通 500 円)

代金を添えて事務室へ提出してください。当日発行はお受けできません。

## 事務処理欄

発行日: 年 月 日

割印	割印	割印	割印	割印	割印	割印	割印
----	----	----	----	----	----	----	----